

## نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة 			
مسمى الوظيفة	اختصاصي أمن معلومات	نوع الوظيفة	
الدائرة	هيئة الخدمة والإدارة العامة	المجموعة الوظيفية	
الإدارة/المديرية	مديرية أنظمة المعلومات	المجموعة النوعية	
القسم/الشعبة	قسم الشبكات وأمن المعلومات	المستوى	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم	المسمى القياسي الدال	
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلي	اختصاصي أمن معلومات
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة 			
تقع الوظيفة في قسم الشبكات وأمن المعلومات وترتبط مباشرة برئيس القسم.			
2. الغرض من الوظيفة 			
المهمة الرئيسية للوظيفة ( الهدف من الوظيفة )			
تختص هذه الوظيفة بإدارة وتشغيل أنظمة حماية الشبكات والمعلومات والبيانات في الهيئة، ووضع وتنفيذ استراتيجيات أمن معلومات متقدمة، إضافة إلى اقتراح حلول مبتكرة تضمن حماية أنظمة وبيانات الهيئة من التهديدات السيبرانية، وذلك بما يتوافق مع أفضل الممارسات والمعايير العالمية المعتمدة			
3. المهام و الواجبات والمسؤوليات الرئيسية 			
المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1. يدير أمن الشبكات وأنظمة حماية المعلومات، ويقوم بتصميم وتطبيق حلول متقدمة لضمان حماية الشبكات والأنظمة الإلكترونية من الاختراقات والهجمات السيبرانية. 2. يرصد ويحلل التهديدات الخاصة بأمن المعلومات، ويقوم بتحديد الثغرات ووضع الخطط والحلول اللازمة لمنع وقوعها. 3. يحلل سجلات الحوادث السيبرانية ويستجيب لها بسرعة وفعالية، ويحقق في الاختراقات ويقدم حلولاً فورية لمعالجتها. 4. يحرص مخاطر أمن المعلومات بشكل دوري ويعمل على تطوير خطط لتخفيف هذه المخاطر وتعزيز حماية البيانات. 5. يقترح ويطور سياسات أمن المعلومات، ويتابع تنفيذها بما يتوافق مع المعايير والممارسات العالمية ذات العلاقة. 6. يوثق الحوادث الأمنية والإجراءات المتخذة لحماية البيانات والمعلومات، ويتابع إعداد التقارير الفنية المتعلقة بالأمن السيبراني وإجراءاته. 7. يشارك في إعداد التقارير الفنية الدورية حول الحوادث الأمنية والمخاطر السيبرانية، ويقوم برفعها للرئيس المباشر. 8. يتابع التحديثات الأمنية ويطبق الرقع الأمنية بشكل مستمر. 9. يقوم بأي مهام أخرى ذات علاقة بطبيعة العمل.			
4. مكونات الوظيفة			

## نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

4.1 اتصالات العمل		
مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
يوميًا اسبوعياً شهرياً شهرياً	زملاء العمل المباشرين موظفي الوحدات الأخرى في الهيئة وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة المركز الوطني للأمن السيبراني	تنسيق العمل وتوضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال وحل مشاكل العمل
4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.		
التطبيق المباشر للمعرفة الأساسية المرتبطة بالعمل والتذكر واختيار طرق العمل والربط بين عناصر مختلفة والمسببات والنتائج		
4.3 مجال العمل وتأثيره		
يؤدي العمل وفق إجراءات ومقاييس فنية أو كتابية أو مهنية تخصصية وسياسات وأهداف وبرامج العمل وتحدد أولويات العمل وفقاً للخطة الموضوعية، والأخطاء تتسبب في تعطيل أعمال القسم		
4.4 الصعوبة والتعقيد		
يتسم العمل بدرجة من الصعوبة والتعقيد نظراً لكونه يتكوّن من مهام متخصصة ومتنوعة، ذات طبيعة متكررة ومتباعدة، تنظمها تعليمات وإجراءات واضحة تغطي أغلب جوانب العمل.		
4.5 المسؤولية الإشرافية		
المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
-	-	-
4.6 المجهود البدني		
نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)		النسبة المئوية من وقت العمل
جالس		85%
متجول		15%
4.7 ظروف العمل		
بيئة العمل		النسبة المئوية من وقت العمل
مكتبية (عادية)		90%
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ) الشهادة الجامعية الأولى في تخصص أمن الشبكات، هندسة الحاسوب، هندسة أمن الشبكات، أمن المعلومات، علم الحاسوب، الأمن السيبراني أو أي تخصص ذو علاقة بطبيعة العمل		
5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية	
خبرة عملية في مجال أمن المعلومات وإدارة أنظمة وحماية البيانات والشبكات وأنظمة إدارة الشبكات	(5) سنوات في مجال العمل كحد أدنى	
5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		

## نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

مدة التدريب		مستوى التدريب ومجاله	
(40) ساعة تدريبية لأي برنامج تدريبي		● إدارة المخاطر السيبرانية ● إدارة أمن المعلومات	
5.2 الكفايات الوظيفية			
مستويات إتقان الكفاية ( أساسي، متوسط، متقدم، خبير)		وصف الكفاية	الكفاية المطلوبة
<div><div>- متوسط</div><div>- متوسط</div><div>- متقدم</div><div>- متقدم</div><div>- متوسط</div><div>- متقدم</div><div>- متوسط</div><div>- متوسط</div><div>- متقدم</div></div>		<div><div>- القدرة على إدارة أنظمة شبكات الحاسوب</div><div>- القدرة على إدارة أنظمة حماية الشبكات والمعلومات (أنظمة Firewalls، أنظمة endpoint security، WAF solutions، SIEM solutions، IPS، IDS)</div><div>- القدرة على إجراء فحوصات الاختراق الأخلاقي وفحص الثغرات للشبكات والأنظمة و تقييم مستوى الأمان لها ووضع التوصيات اللازمة بالخصوص.</div><div>- قدرة على تحليل سجلات الحوادث السيبرانية على أنظمة الشبكات وأنظمة حماية المعلومات.</div><div>- معرفة بالمعايير العالمية الخاصة بأمن وسلامة البيانات والمعلومات وإدارة المخاطر السيبرانية والقدرة على وضع سياسات أمن وسلامة المعلومات المبنية عليها.</div><div>- القدرة على التوثيق وكتابة التقارير الفنية</div><div>- اللغة العربية ( قراءة / كتابة / محادثة )</div><div>- اللغة الانجليزية ( قراءة / كتابة / محادثة )</div><div>- استخدام تطبيقات الحاسوب ، MS Office , SERVER , ORACLE, INTERNET</div></div>	الكفايات الفنية
		لا يوجد	الكفايات القيادية ( لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)
<div><div>- متقدم</div><div>- متقدم</div><div>- متقدم</div><div>- متوسط</div><div>- متوسط</div><div>- متوسط</div><div>- متقدم</div><div>- متوسط</div><div>- متوسط</div></div>		<div><div>- الإتصال والتواصل الفعال</div><div>- العمل بروح الفريق</div><div>- حل المشكلات</div><div>- التوجه نحو متلقي الخدمة</div><div>- التركيز على جودة الأهداف</div><div>- المسائلة</div><div>- إدارة البيانات والمعلومات</div><div>- الإبداع والابتكار</div><div>- المعرفة الرقمية</div></div>	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)

## نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

- التكيف - تنمية الذات	- متقدم - متقدم																							
6.الموافقات																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>الأدوار</th> <th>المسمى الوظيفي</th> <th>الاسم</th> <th>التاريخ</th> <th>التوقيع</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>اعداد البطاقة</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>مراجعة البطاقة</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>اعتماد البطاقة</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع	اعداد البطاقة					مراجعة البطاقة					اعتماد البطاقة				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع																				
اعداد البطاقة																								
مراجعة البطاقة																								
اعتماد البطاقة																								